



Instituto Tecnológico Superior

Vida Nueva



16.- PLAN DE OPERACIÓN ANUAL POA - 2016

16.1.- DOCENCIA

PROYECTOS, ACCIONES, ACTIVIDADES, PROGRAMAS, NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	OBJETIVO DEL PROYECTO O ACTIVIDAD POR PROYECTO(S)	META(S) ANUAL PORC/PROYECTO(S)-OBJETIVO(S)	INDICADORES DE GESTION POR C/META (S)	PROGRAMAS DE METAS SEMESTRAL (EN PORCENTAJE)		PRODUCTO S / RESULTADO S (Medios de Verificación)	RESPONSAB LES Directos Indirectos	Programación del gasto(\$) Total Anual	OBSERVACIONES
				I	II				



Instituto Tecnológico Superior

Vida Nueva



Capacitación técnica y en Metodologías de enseñanza y aprendizaje.	Capacitar a los docentes en aspectos técnicos de cada carrera y en metodologías para facilitar la práctica docente.	Cumplir al menos dos capacitaciones por año	Capacitación realizada	50%	50%	Certificados de capacitación	Rectorado Vicerrectorado Coordinación académica Comisiones Docentes	40,000,00	
Mantener y fortalecer la plataforma virtual.	Utilizar las herramientas de la web 2.0 para trabajar con los estudiantes del Instituto Vida Nueva	Que el 100% de los docentes y estudiantes utilicen la plataforma virtual y herramientas web	Plataforma virtual del instituto bien administrada.	50%	50%	Registros de la Plataforma virtual	Rectorado Vicerrectorado Coordinación académica Comisiones Docentes	20,000,00	
Capacitación técnica para las distintas carreras y especialidades	Gestionar la capacitación en recursos virtuales para mejorar las actividades académicas en las modalidades presencial y semipresencial	Cumplir al menos una capacitación por año	Capacitación realizada	50%	50%	Certificados de capacitación	Rectorado Vicerrectorado Coordinación académica Comisiones Docentes	7,000,00	pagado
Generación de documentos indexados.	Generar documentos indexados por carrera para que aporte al desarrollo académico	Presentar 3 documentos para publicación en revistas indexadas en las carreras de Mecánica Automotriz, Informática y Electromecánica	Documento generado	50%	50%	Registro del documento generado	Rectorado Vicerrectorado Coordinación académica Comisiones Docentes	6,000,00	
Participación efectiva del personal en el uso de equipos	Utilizar los recursos institucionales de manera eficiente y eficaz.	Utilizar los recursos que posee la institución	Registro de recursos utilizados	50%	50%	Registros presentados	Docentes Estudiantes	30,000,00	



Instituto Tecnológico Superior

Vida Nueva



institucionales									
Participación de los estudiantes en cursos propuestos por instituciones con las que el instituto tiene convenio.	Participar activamente en cursos que aporten a la formación de los estudiantes dentro de su profesión.	Utilizar los convenios institucionales.	Al menos el 10% de estudiantes participan en cursos con instituciones de convenio (CEDIA)	50%	50%	Certificados de participación	Rectorado Vicerrectorado Estudiantes	3,000,00	El valor ya se encuentra cancelado
Total		133,000,00							

16.2.- INVESTIGACIÓN

PROYECTOS, ACCIONES, ACTIVIDADES, PROGRAMAS, NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	OBJETIVO DEL PROYECTO O ACTIVIDAD POR PROYECTO(S)	META(S) ANUAL POR C/PROYECTO (S)-OBJETIVO(S)	INDICADORES DE GESTION POR C/META (S)	PROGRAMAS DE METAS SEMESTRAL (EN PORCENTAJE)		PRODUCTOS/RESULTADOS (Medios de Verificación)	RESPONSABLE Directos Indirectos	Programación del gasto (\$) Total Anual	OBSERVACIONES
				I	II				



Instituto Tecnológico Superior

Vida Nueva



Capacitación técnica y en Metodologías de enseñanza y aprendizaje.	Capacitar a los docentes en aspectos técnicos de cada carrera y en metodologías para facilitar la práctica docente.	Cumplir al menos 1 proyecto en las líneas de investigación.	Actas de trabajo firmadas por los directores de carrera y colaboradores considerando la planificación.	50%	50%	Actas de trabajo firmadas por los directores de carrera y colaboradores considerando o la planificación.	Rectorado Vicerrectorado o Comisiones Docentes Unidad de Investigación	34,000,00	
Mantener y fortalecer la plataforma virtual.	Utilizar las herramientas de la web 2.0 para trabajar con los estudiantes del Instituto Vida Nueva	Comprar por lo menos 30% de cada ciclo académico la implementación de tecnología. (Mec. Automotriz: Motor de 2 tiempo Sistemas de disco bicicleta Motor de arranque), Informática (Adquisición de material tecnológico), Electromecánica (serbo motores, microprocesador arduino, tarjeta unoshweed, batería)	Facturas de compra	50%	50%	Facturas de compra	Rectorado Coordinación Administrativa	34,000,00	



Instituto Tecnológico Superior

Vida Nueva



Generación de documentos indexados.	Generar documentos indexados por carrera para que aporte al desarrollo académico	Inscripción de 2 personas para investigación por carrera para las capacitaciones	Certificados de aprobación de curso	50%	50%	Certificados de aprobación de curso	Rectorado Vicerrectorado o Comisiones Docentes Unidad de Investigación	30,000,00	
Participación efectiva del personal en el uso de equipos institucionales.	Utilizar los recursos institucionales de manera eficiente y eficaz.	Publicación de revistas indexadas	Revistas	50%	50%	Revistas	Rectorado Vicerrectorado o Comisiones Docentes Unidad de Investigación Revista	2,000.00	
Participación de docentes investigadores a revistas de investigación.	Crear documentos para la publicación de revistas de investigación.	Publicación de artículos de investigación	Suscripción a revistas científicas (Lideres, Gestión, ProQuest Dissertation & Theis, Web of Science, Latindex, Ekos Negocios, Vanguardia)	50%	50%	Revistas	Rectorado Vicerrectorado o Comisiones Docentes Unidad de Investigación Revista	8,000.00	
Total	108,000,00								



Instituto Tecnológico Superior

Vida Nueva



16.3.- VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

PROYECTOS: Acciones, Actividades, Programas	Objetivos del Proyecto o Actividad	Meta Anual	Indicadores de Gestión	Programación de metas Semestral %		Productos/Resultados (Medios de Verificación)	Responsables	Programación del Gasto	Observaciones
				I	II			Total Anual	
Diagnóstico de necesidades del entorno social productivo con el fin de establecer los requerimientos que puedan ser atendidos por el tecnológico Vida Nueva a través de proyectos.	Reducir las necesidades reales de los sectores vulnerables que puedan ser atendidos por el Tecnológico Vida Nueva	Establecer contactos con 5 sectores comunitarios aledaños a la institución para dar a conocer sobre las necesidades que pueden ser cubiertas por el tecnológico Vida Nueva	Proyectos Programados y Proyectos ejecutados	50%	50%	Informes, nómina de proyectos	Coordinador de Vinculación con la Sociedad Sub Coordinador de Vinculación de cada carrera	2000	



Instituto Tecnológico Superior

Vida Nueva



Revisión de líneas de vinculación con la sociedad que permita orientar los proyectos y programas de vinculación con la sociedad en cada una de las carreras	Incrementar el desarrollo de los proyectos de Vinculación con la sociedad a la formación profesional	Implementar por carrera al menos un proyecto o programas de Vinculación con la sociedad enmarcados en cada una de las líneas de vinculación de cada una de las carreras	Proyectos Programas y Proyectos ejecutados	50%	50%	Informes, nómina de proyectos	Coordinador de Vinculación con la Sociedad. Sub Coordinador de Vinculación de cada carrera	40.000	
Elaboración y Seguimiento de Proyectos de vinculación con la colectividad, ejecutados por los docentes y estudiantes	Implementar un proyecto de vinculación con la sociedad en cada carrera por nivel	Implementación de al menos un proyecto de vinculación unificando las carreras y mejorando constantemente las líneas de vinculación.	Proyectos Programas y Proyectos ejecutados	50%	50%	Informes, nómina de proyectos	Coordinador de Vinculación con la Sociedad. Sub Coordinador de Vinculación de cada carrera	15,000	



Instituto Tecnológico Superior

Vida Nueva



de las diferentes carreras y nivel.									
Fortalecimiento de la unidad de vinculación con la sociedad para un mejor desarrollo en cuanto a planificación y organización de proyectos a ejecutar, evidenciando el trabajo realizado.	Fortalecer la unidad de Vinculación con la sociedad a través de la organización y mejoramiento de proyectos e información entregada por dicha unidad	Planificar de forma coordinada reuniones y atención al cliente para que la información que sea entregada se de forma pertinente	Proyectos Programados y Proyectos ejecutados	50%	50%	Informes, nómina de proyectos	Coordinador de Vinculación con la Sociedad. Sub Coordinador de Vinculación de cada carrera		
Mejoramiento anual de los formatos institucionales utilizados dentro de los	Mejorar de forma anual los formatos institucionales utilizados para el desarrollo	Hacer cambios pertinentes en los formatos al menos una vez por año	Proyectos Programados y Proyectos ejecutados	50%	50%	Informes, nómina de proyectos	Coordinador de Vinculación con la Sociedad. Sub Coordinador de		



Instituto Tecnológico Superior

Vida Nueva



proyectos para la ejecución de vinculación con la sociedad, los mismos que deben ir a la par de los requerimientos solicitados por el CEAACES.	de los proyectos de Vinculación con la sociedad, los mismos que deben estar ajustados a los requerimientos de CEAACES						Vinculación de cada carrera		
Fortalecimiento en el área de convenios en diversos sectores de la sociedad para cada una de las carreras	Fortalecer el desarrollo de convenios con diversos sectores de la sociedad para poder trabajar sobre sus necesidades e impactos	Debe contar con al menos 3 convenios para la ejecución de los proyectos y actividades de vinculación.	Proyectos Programados y Proyectos ejecutados	50%	50%	Informes, nómina de proyectos	Coordinador de Vinculación con la Sociedad. Sub Coordinador de Vinculación de cada carrera		



Instituto Tecnológico Superior

Vida Nueva



Participación y presentación anual en la casa abierta institucional, donde exista un stand de información sobre proyectos y actividades ejecutadas, así como el trabajo que se viene realizando en la unidad.	Participar en la presentación de la casa abierta de la institución para mostrar los trabajos que anualmente se vienen ejecutando en cada carrera	Presentación anual en la casa abierta	Proyectos Programas y Proyectos ejecutados	50%	50%	Informes, nómina de proyectos	Coordinador de Vinculación con la Sociedad. Sub Coordinador de Vinculación de cada carrera	500,00	
TOTAL ANUAL								59,500	



Instituto Tecnológico Superior

Vida Nueva



16.4.- GESTIÓN

PROYECTOS, ACCIONES, ACTIVIDADES, PROGRAMAS, NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	OBJETIVO DEL PROYECTO O ACTIVIDAD POR PROYECTO(S)	META(S) ANUAL POR C/PROYECTO(S) - OBJETIVO(S)	INDICADORES DE GESTION POR C/META (S)	PROGRAMAS DE METAS SEMESTRAL (EN PORCENTAJE)		PRODUCTOS / RESULTADOS (Medios de Verificación)	RESPONSABLES Directos / Indirectos	Programación del gasto (\$) Total Anual	OBSERVACIONES
				I	II				
Manual de Convivencia institucional	Elaborar el Manual de Convivencia Institucional con la participación de la comunidad educativa y aprobarlo en este año	Recoger las inquietudes y sugerencias de toda la comunidad educativa	Publicaciones en versiones: física y digital del manual de convivencia	10%	90%	Manual de Convivencia institucional	Rector Director de UBE Consultora legal	\$ 5.081,00	
Creación de vademecun de la legislación interna del instituto	Completar, actualizar y ordenar la normativa legal interna en el transcurso del año	Redactar el Código de Ética en la Investigación Actualizar: Reglamento de la Unidad de investigación, Reglamento de la Unidad de Bienestar Estudiantil, Reglamento de Unidad de Titulación, Reglamento de Justificación de Inasistencias y Reglamento de Admisiones. Creación y aprobación por CES del Estatuto Institucional	Publicaciones en versiones: física y digital del vademecun	30%	70%	Vademecun	Rector Vicerrector General Coordinador Administrativo	\$ 30.487,00	



Instituto Tecnológico Superior

Vida Nueva



PROYECTOS, ACCIONES, ACTIVIDADES, PROGRAMAS, NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	OBJETIVO DEL PROYECTO O ACTIVIDAD POR PROYECTO(S)	META(S) ANUAL POR C/PROYECTO(S) - OBJETIVO(S)	INDICADORES DE GESTION POR C/META (S)	PROGRAMAS DE METAS SEMESTRAL (EN PORCENTAJE)		PRODUCTOS / RESULTADOS (Medios de Verificación)	RESPONSABLES Directos / Indirectos	Programación del gasto (\$) Total Anual	OBSERVACIONES
				I	II				
Plan de capacitación para el personal administrativo	Elaborar un plan de capacitación para el personal administrativo, que se ejecute de manera permanente en cada ciclo académico	Registrar con el personal administrativo, un mínimo de una capacitación por año	Mayor satisfacción del cliente interno y externo. Gestión más eficiente del personal administrativo.	50%	50%	Certificados de capacitación	Vicerrector General Coordinador Administrativo	\$ 12.000,00	
Creación del equipo de Talento Humano	Atender oportunamente los requerimientos del personal que labora en la institución.	Disminuir los tiempos en la gestión de ingresos, salidas y pagos de los colaboradores de la institución.	Realizar el pago de sueldos antes del 10 de cada mes. Hacer el pago de IESS antes del 13 de cada mes. Mayor eficiencia en el manejo documental del personal del instituto.	20%	80%	Comprobantes de pago de roles, IESS, finiquitos, etc.	Vicerrector General Coordinador Administrativo	\$ 6.000,00	
Seguimiento a graduados.	Registrar y organizar la información correspondiente al seguimiento de graduados, para evidenciar la gestión realizada.	Organizar las comisiones de visita a graduados por carrera. Registrar en físico lo actuado. Archivar adecuadamente los documentos de respaldo.	Informes de visitas Archivo de UBE	50%	50%	Archivo digital y físico de las visitas y demás gestiones llevadas a cabo con los graduados.	Rector Director de UBE	\$ 8.000,00	